

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Суховерковская СОШ»
Н.А. Давыдова

Приказ №283-од от 09.10.2023 г.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, воспитанников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3. Целью данного Положения является обеспечение выполнения законодательства и повышение качества образования.

1.4. Задачи:

1.4.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех воспитанников и учащихся в образовательное пространство;

1.4.2. освоение федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме;

сохранение контингента учащихся школы;

1.4.3. организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5. Все пропуски уроков воспитанниками и учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

2.2.1. Воспитанники и учащиеся обращаются за помощью в медицинское учреждение и предоставляют в детский сад и школу медицинскую справку;

- Воспитанники и учащиеся имеют первые признаки заболевания, остаются дома, но не обращаются в медицинское учреждение и предоставляют в детский сад и школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней) (Приложение 1);
- Воспитанники и учащиеся, придя в детский сад и школу, плохо себя чувствуют и освобождаются от занятий и уроков по рекомендации медицинского работника и разрешения воспитателя, классного руководителя или рекомендации медицинского работника или дежурного администратора, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника или учащегося;
- с согласия родителей (законных представителей) учащиеся 5-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, воспитанники детского сада и учащиеся 1-4 классов - только в сопровождении взрослого.
- Справка из медицинского учреждения предоставляется родителями при отсутствии несовершеннолетнего более пяти дней.
- Пропуски по разрешению администрации школы:
 - учащийся участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;
 - учащийся участвует в интеллектуальных мероприятиях разного уровня (олимпиадам, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
 - учащийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - учащийся участвует в смотрах художественной самодеятельности;
 - учащийся проходит плановый медицинский осмотр;

учащийся вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

Во всех случаях учащийся освобождается от занятий приказом по школе.

Прочие пропуски:

учащийся отсутствует по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на длительный период по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение 2);

учащийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха по решению родителей (законных представителей);

учащийся отсутствует по причине введения в классе/школе карантина по предписанию Роспотребнадзора;

учащийся отсутствует по причине введения школе режима онлайн обучения в дистанционном режиме.

- **Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;

- объяснительная записка от родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося;

- повестка в военкомат и т.д.;

- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- приказы директора по школе.

Независимо от причины пропуска уроков учащийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

- **Ответственность за пропуски.**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к несовершеннолетнему принимаются меры воздействия:

- Воспитанник или учащийся должен предоставить объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине пропуска;

- должна быть проведена индивидуальная беседа классного руководителя с

учащимся;

вопроса о посещаемости учащегося может быть рассмотрен на малом педагогическом совете, на совете профилактики школы;

Воспитатель, классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР, директор могут пригласить родителей (законных представителей)

воспитанника/учащегося в детский сад/школу;

- если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на совет профилактики школы;

- если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на комиссию по делам несовершеннолетних.

- Организация деятельности педагогического коллектива.

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН ОВД, родительской общественностью и др.

Родители учащихся:

Обязаны в течение 3-х часов уведомить детский сад/школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

Сразу после выхода в детский сад/школу воспитанника или учащегося предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

Родители обязаны явиться в школу по требованию воспитателя или классного руководителя.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об
отсутствии ребенка по болезни в течение 3-х дней без предоставления справки.

Директору МОУ «Суховерковская СОШ»

Н.А. Давыдовой

От родителя (законного представителя)

(Фамилия) (имя) (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Довожу до Вашего сведения, что мой ребенок _____,
учащийся _____ класса, отсутствовал на занятиях в МОУ «Суховерковская СОШ» с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____

подпись родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об
отсутствии ребенка по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на
длительный период

Директору МОУ «Суховерковская СОШ»

Н.А. Давыдовой

От родителя (законного представителя)

(Фамилия) (имя) (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Довожу до Вашего сведения, что мой ребенок _____,
учащийся _____ класса, отсутствовал на занятиях в МОУ «Суховерковская СОШ» с
_____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. в связи с _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, прохождение
образовательной программы беру на себя.

подпись родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____